Politica del Sistema di Gestione Integrato

SGI

revisione	data	Emissione	approvazione
n° 2	17/09/2026	RGSI	DIR

REVISIONI:

CODICE BGIM001		
REV.	**DATA**	**DESCRIZIONE**
1	14/01/2026	Prima Emissione
2	17/09/2026	Inserimento del par. 1.3.1 - Modalità di promozione di un reclamo SA8000.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

[1] BGIM002 - Manuale del SGI;

INDICE DEL DOCUMENTO

1 Politica del Sistema di Gestione Integrato 4
1.1 Campo di applicazione 5
1.2 Responsabilità 5
1.3 Comunicazione 5
1.3.1 Modalità di promozione di un reclamo SA8000 6
1.4 Responsabilità Sociale 6
1.5 Diversità e Inclusione (D&I) 7
1.6 Riesame 8
1.7 Riferimenti agli aspetti Regolamentari 8

1 Politica del Sistema di Gestione Integrato

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la società **B2X S.r.l. (nel seguito indicata anche come Società)** ha deciso di adottare le norme internazionali di gestione della qualità, dell'ambiente, della responsabilità sociale, della parità di genere e D&I e si è data i seguenti indirizzi:

- la professionalità e l'efficienza debbono essere diffuse nell'organico aziendale attraverso l'esempio ed il più ampio coinvolgimento delle persone;
- la formazione sul lavoro concreto costituisce doppio momento di apprendimento, di specializzazione tecnica e di atteggiamento aziendale, nonché di verifica;
- il coinvolgimento di tutto il personale dell'azienda, nel partecipare alla politica per la qualità, l'ambiente, la responsabilità sociale e la sicurezza delle informazioni, deve costituire elemento fondamentale per assicurare vantaggi competitivi ai Clienti della Società;
- la massima considerazione dei giudizi dei Clienti permette al personale di migliorare le proprie prestazioni e quindi di consolidare e sviluppare l'Azienda e sé stesso;
- il monitoraggio costante del grado di soddisfazione e fidelizzazione del Cliente al fine di migliorare la Qualità percepita esternamente, prevenzione dei reclami e rispetto dei termini di consegna;
- il monitoraggio costante del Sistema di Gestione Integrato nel suo complesso;
- l'adozione di procedure comuni costituisce momento di qualificazione in ogni fase del lavoro svolto;
- lo svolgimento di attività di miglioramento continuo del sistema di gestione integrato, definendo metodi, programmi e indicatori per ottimizzare i processi produttivi attraverso il costante investimento di risorse;
- la soddisfazione non solo dei Clienti, ma di tutte le parti interessate alla vita della Società: personale, fornitori, soci, ambiente, etc.;
- la creazione delle condizioni ambientali affinché sia garantita la corretta gestione dei processi;
- l'adozione di decisioni efficaci, basate su analisi logiche ed intuitive di dati e informazioni;
- il rispetto delle normative in materia di tutela ambientale;
- l'adozione di procedure e delle migliori tecnologie disponibili a costi sostenibili al fine di minimizzare il rischio ambientale relativo alle attività in essere, di prevenire l'inquinamento e garantire una pronta risposta alle emergenze, per salvaguardare i propri dipendenti, le proprietà e l'ambiente circostante;
- la cooperazione ed il coordinamento in materia di ambiente con fornitori in relazione all'affidamento ad essi di lavori ed attività per conto della Società;
- la sensibilizzazione alle problematiche dell'ambiente, oltre che del personale della Società, attraverso adeguata formazione interna, dei fornitori e dei visitatori;
- la definizione di obiettivi volti al miglioramento degli standard di tutela ambientale;
- la verifica del loro conseguimento attraverso il monitoraggio dei rischi e degli impatti ambientali;
- la responsabilizzazione dei lavoratori in merito ad una gestione dei dati conforme alla normativa in materia di privacy e alle disposizioni e regolamenti aziendali fornendo loro apposite istruzioni ed attuando controlli al fine di verificarne la conoscenza e la messa in pratica;

- la garanzia di integrità, riservatezza e disponibilità dei dati, proteggendoli da minacce di ogni tipo quali, in particolare, accessi o modifiche da parte di persone non identificate e non autorizzate;
- il perseguimento dell'obiettivo del miglioramento continuo di tutti i processi aziendali, promuovendo tutte le iniziative necessarie.

La presente politica viene comunicata e resa disponibile per la consultazione a tutte le parti interessate.

1.1 Campo di applicazione

La Politica del Sistema di Gestione Integrato, si applica a tutto il personale della Società, alle aziende Partners, ai Fornitori, Clienti o Terze Parti sotto contratto, coinvolte all'interno del Sistema di Gestione Integrato o che abbiano accesso agli edifici della Società.

1.2 Responsabilità

La presente politica viene emessa e riesaminata dal RGSI di B2X per espressa delega del Management.
Il RGSI designato dall'Organizzazione facilita l'attuazione della presente politica attraverso norme e procedure appropriate. Tutto il personale ed i fornitori devono seguire le procedure stabilite dalla Società per la politica del Sistema di Gestione Integrato.
Tutto il personale, in base alle proprie conoscenze, ha la responsabilità di riferire al RGSI qualsiasi punto debole individuato. Qualsiasi azione, che in modo intenzionale o riconducibile a negligenza provocherà un danno alla Società, potrà essere perseguita nelle opportune sedi.

1.3 Comunicazione

Al fine di avere il massimo coinvolgimento da parte di ciascuno per il conseguimento degli obiettivi aziendali la Direzione ha stabilito che la presente Politica per la Qualità, Ambientale, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere e D&I:

- sia comunicata e resa disponibile a tutto il personale nel sito intranet allo scopo di informare il personale che ha deciso volontariamente e con piena consapevolezza di conformarsi ai requisiti dello standard SA8000 e delle Norme ISO 9001:2015 – 14001:2015 – PdR 125:2022;
- sia disponibile per le parti interessate che la Direzione stessa individua per promuoverne il relativo coinvolgimento;
- sia revisionata periodicamente e aggiornata al mutare del contesto generale.

Per garantire una chiara formalizzazione delle comunicazioni e una precisa trasmissione delle decisioni adottate la Direzione richiede che:

- i contenuti di ogni riunione significativa per il mantenimento dei Sistemi di Gestione siano formalizzati in un verbale;
- le comunicazioni tra funzioni aventi oggetto argomenti che influenzano la Qualità dei prodotti e Servizi forniti di B2X avvengano per iscritto e siano opportunamente archiviate in modo da averne memoria per sviluppi successivi;

- le comunicazioni del RGSI sullo stato del Sistema di Gestione Integrato avvengano per iscritto e siano trasmesse a tutto il Personale della Società;
- le comunicazioni verso l'esterno (clienti, fornitori, altre parti interessate) siano fatte da Personale con le competenze professionali adeguate all'obiettivo, capaci di comprendere e rispondere ad esigenze ed aspettative dell'interlocutore.

La Direzione ha previsto canali per le segnalazioni e reclami da parte del personale. La Direzione sottolinea che non adotterà alcun provvedimento nei confronti di chi esprime un reclamo e anzi incoraggia la presentazione di tali segnalazioni da parte dei dipendenti.

1.3.1 Modalità di promozione di un reclamo SA8000

Le segnalazioni relative al luogo di lavoro o a non conformità allo standard SA8000 o alle relative politiche e procedure adottate possono essere espresse:

- dal personale mediante la procedura "Modalità di inoltro di una segnalazione" presente nella intranet aziendale;
- dal personale mediante la cassetta per le segnalazioni posta nell'area relax.
- dalle altre parti interessate mediante apposito form sul sito internet aziendale.

Tali segnalazioni vengono raccolte dal RGSI. Le segnalazioni vengono poi recapitate alla Direzione e al Comitato SPT, che se ne prende carico per la risoluzione.
Le segnalazioni vengono riportate come argomento di discussione nei verbali degli incontri del SPT o durante i "punti di ascolto", ovvero incontri previsti periodicamente dal SPT in cui i dirigenti e i dipendenti rappresentano eventuali osservazioni/richieste/reclami da riportare alla Proprietà. I verbali di tali incontri vengono pubblicati nella intranet aziendale.
I reclami ricevuti possono portare alla definizione di eventuali azioni correttive, gestite secondo quanto definito internamente.
La Società non applica alcuna azione disciplinare o discriminazione del personale e delle altre parti interessate che abbiano avanzato reclami.

1.4 Responsabilità Sociale

È volontà di B2X che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.
La Direzione in conformità ai requisiti SA 8000 in particolare si impegna a:

- Non attuare né favorire l'uso del lavoro minorile;
- Non attuare né favorire l'uso del lavoro forzato;
- Non attuare né favorire l'uso di pratiche coercitive, violenze fisiche e psicologiche;
- Garantire la salute, la sicurezza dei lavoratori e ambienti di lavoro salubri;
- Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione;
- Proibire ogni tipologia di discriminazione nei confronti dei lavoratori;
- Rispettare la legislazione vigente in materia di diritti-doveri dei lavoratori;
- Migliorare continuamente il proprio sistema di gestione;
- Verificare l'adesione dei propri fornitori ai principi SA 8000.

Inoltre, la Società, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria Responsabilità Sociale.

A tale fine è un impegno formale di B2X quello di:

- continuare a uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- essere conforme alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali B2X aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

1.5 Diversità e Inclusione (D&I)

B2X è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare, la nostra azienda opera secondo le linee guida della norma ISO 30415:2021 attraverso un approccio basato sull' imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.
B2X attua una politica volta a favorire i valori della Diversità, inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere.
L'Alta Direzione, al fine di creare un presidio attivo in tema di D&I, ha istituito il Comitato Diversità & Inclusione quale organo competente per la gestione del Sistema di Gestione D&I. Tale gruppo è formato da una rappresentanza dell'Alta Dirigenza, da una rappresentanza del management e da una rappresentanza del personale.
Ogni anno vengono raccolte le informazioni per il calcolo di specifici indicatori al fine di avere evidenza di come l'azienda progredisce verso gli obiettivi prefissati in tema di D&I.
L'organizzazione preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.
La politica D&I punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.
L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.
Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento.
La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed

esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.
L'impegno di B2X è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

1.6 Riesame

La presente politica viene riesaminata regolarmente ed all'attuazione di modifiche che la influenzano, per accertarsi che permanga idonea alle finalità della Società, alle aspettative degli utenti e di tutte le parti interessate.

1.7 Riferimenti agli aspetti Regolamentari

Per B2X riveste assoluta importanza, l'idoneità ai requisiti cogenti e regolamentari. La presente politica, in questo particolare ambito, si pone i seguenti traguardi:

- assicurare che siano identificati ed aggiornati tutti i requisiti cogenti e regolamentari applicabili;
- assicurare che questi requisiti siano utilizzati come "dati di ingresso ai processi" e che ne sia riscontrata la conformità nell'ambito del monitoraggio sui "dati di uscita dai processi", con particolare riferimento alle attività di audit interno;
- assicurare che l'organizzazione dimostri adeguatamente la conformità ai requisiti cogenti e regolamentari applicabili.
- Assicurare il rispetto degli obblighi regolamentari vincolanti, in sede di valutazione dei rischi ambientali.